

Standardy ochrony małoletnich w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych w ramach działalności biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile, w szczególności edukacyjnej i promocyjnej, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie, traktowania go z szacunkiem oraz uwzględniania jego indywidualnych potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie (psychicznej, fizycznej, seksualnej). Cały personel biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile zobowiązuje się do przestrzegania obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych ustanowionych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile.

Procedura określa:

- najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących uczestnikami zajęć edukacyjnych, promocyjnych lub korzystających z innej oferty realizowanej przez biuro Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile (zwane dalej: biuro RDLP w Pile) podczas których reprezentant biura RDLP w Pile (m.in. pracownik, współpracownik, wolontariusz – zwany dalej Pracownikiem) ma kontakt z małoletnimi;
- zasady weryfikacji pracowników mających kontakt z małoletnimi.

§ 1.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami biura RDLP w Pile oraz między małoletnimi podczas zajęć

1. Pracownicy biura RDLP w Pile mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.
3. Pracownicy biura RDLP w Pile, o których mowa w pkt 1 , mają obowiązek w szczególności:
 - a. powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu,

- b. traktować każdego małoletniego z należyтым szacunkiem, wspierając go w pokonywaniu trudności uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych,
- c. traktować każdego małoletniego równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
- d. promować zasady „dobrego wychowania”, i podejmować działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw,
- e. odnosić się do małoletnich z szacunkiem,
- f. wysłuchiwać małoletnich i starać się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
- g. nie zawstydząć małoletnich, nie lekceważyć i nie obrażać,
- h. nie krzyczeć, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).

Ponadto Pracownicy biura RDLP w Pile mają zakaz:

- i. utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika,
 - j. proponowania małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności,
 - k. zapraszania nieznanym małoletnich do swojego miejsca zamieszkania i utrzymywania z nimi relacji poza zajęciami.
4. Pracownicy biura RDLP w Pile, powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu oraz na wszelkie podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
- a. pracownika,
 - b. inne osoby trzecie,
 - c. rodziców/opiekunów prawnych,
 - d. inne dziecko.
5. W zależności od potencjalnego sprawcy nadużyć wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać

i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

6. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy biura RDLP w Pile mający kontakt z małoletnimi.
7. Małoletni uczestniczący w zajęciach organizowanych przez biuro RDLP w Pile zobowiązani są do odnoszenia się do siebie z szacunkiem oraz powstrzymania się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą innych osób i powodować u nich poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu. Jakakolwiek przemoc fizyczna czy psychiczna jest zakazana.

§ 2

Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik biura RDLP w Pile ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.
2. Po przekazaniu informacji, o której mowa w ust. 1 Dyrektor RDLP w Pile lub pracownik, który powziął informację o zagrożeniu powinien:
 - a. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Podjęte czynności dokumentuje się w formie notatki.
 - b. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika lub współpracownika biura RDLP w Pile, osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez powołaną przez Dyrektora RDLP w Pile Komisję (skład min. 3 osobowy), która potwierdzi nieprawidłowość, Dyrektor RDLP w Pile w zależności od ustalonej nieprawidłowości powiadamia o nich właściwe służby oraz należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. W postępowaniu wyjaśniającym słucho się świadków oraz analizuje wszelkie dostępne materiały dowodowe w tym przeprowadza rozmowę z małoletnim i jego opiekunami prawnymi. W skład

Komisji mogą być powołani prawnicy, psychologowie i inni specjaliści oraz niezwiązani ze sprawą pracownicy biura RDLP w Pile. Z przebiegu postępowania sporządza się protokół.

- c. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) Dyrektor RDLP w Pile w pierwszej kolejności informuje o krzywdzeniu opiekunów prawnych dziecka i ustala się z nimi sposób postępowania. Jeśli zgłoszenie dotyczy opiekunów prawnych dziecka lub nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego lub wdraża procedurę wskazaną w pkt. a niniejszego paragrafu. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji podmiotów, do których sprawa została przekazana. Konieczna jest dokumentacja podjętych czynności w formie notatki.
 - d. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko podczas zajęć edukacyjnych lub innych opcji edukacji organizowanej przez biuro RDLP w Pile (np. na zajęciach grupowych czy aktywnościach na stoiskach) pracownik, który powziął informację o zagrożeniu powinien niezwłocznie poinformować o zdarzeniu opiekuna małoletniego obecnego podczas zajęć oraz Dyrektora RDLP w Pile. Dyrektor RDLP w Pile weryfikuje dalsze postępowanie opiekuna, a w przypadku powzięcia wiadomości o braku wdrożenia Procedur Ochrony małoletnich obowiązujących w jego placówce, Dyrektor RDLP w Pile powołuje Komisję celem weryfikacji sprawy. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, które potwierdzi nieprawidłowość, Dyrektor RDLP w Pile w zależności od ustalonej nieprawidłowości, powiadamia właściwe służby. W postępowaniu wyjaśniającym słucha się świadków oraz analizuje wszelkie dostępne materiały dowodowe w tym przeprowadza rozmowę z małoletnim i jego opiekunami prawnymi. W skład Komisji mogą być powołani prawnicy, psychologowie i niezwiązani ze sprawą pracownicy biura RDLP w Pile, a skład osobowy Komisji to minimum trzy osoby. Z przebiegu postępowania sporządza się protokół.
3. Osoby powołane w skład Komisji w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego są obowiązane do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywanymi czynnościami w ramach Komisji.
 4. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem postępowania wyjaśniającego stanowi załącznik nr 4.

§ 3

Internet

1. Infrastruktura sieciowa biura RDLP w Pile, jeśli prowadzone są w nim zajęcia edukacyjne nie jest udostępniana dzieciom w czasie zajęć i poza nim.

§ 4

Zasady ochrony danych osobowych i ochrony wizerunku dziecka

1. Zasady ogólne:
 - 1.1. Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Pile zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako RODO lub ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
 - 1.2. Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Pile, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
 - 1.3. Poniższe zasady odnoszą się do rejestrowania, przetwarzania i upubliczniania wizerunku dziecka w postaci zdjęć i nagrań wideo.
 - 1.4. Pracownik biura RDLP w Pile nie może utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie prowadzonych zajęć bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
 - 1.5. Zdjęcia bądź nagrania wykonywane są bez dyskryminacji dziecka (biorąc pod uwagę jakiegokolwiek cechy dziecka).
 - 1.6. Niedopuszczalnym jest ujawnianie poprzez rejestrację wizerunku informacji dotyczących stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej dziecka.
 - 1.7. W celu ochrony dziecka przed działaniem naruszającym jego dobro, w trakcie wykonywania zdjęć lub rejestracji wideo:
 - a) dziecko musi być ubrane, a sytuacja i kontekst przedstawiany na zdjęciu/naganiu. W każdym wypadku należy kierować się dobrem i godnością dziecka. Zdjęcia bądź nagrania uwidaczniające wizerunek dziecka nie mogą

być uwłaczające lub obrażające je. Nie należy pokazywać sytuacji, które bez kontekstu wydają się ośmieszające, niewłaściwe, pokazywać przekroczeń strefy intymnej i nagości;

b) Główny kadr powinien być skoncentrowany na czynnościach wykonywanych przez dziecko. W każdej możliwej sytuacji zdjęcia powinny być robione grupowo. Należy unikać robienia zdjęć portretowych.

1.8. Zabronione jest rejestrowanie oraz przechowywanie wizerunku dzieci w postaci zdjęć/nagrań przez pracowników prywatnymi urządzeniami rejestrującymi (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery, pendrive itp.).

1.9. Materiały i nośniki danych, na których utrwalone są zdjęcia należy przechowywać zgodnie z prawem mając na uwadze ochronę dzieci.

1.10. Wszystkie podejrzania i problemy dotyczące niewłaściwego utrwalania i rozpowszechniania wizerunku dzieci należy rejestrować i zgłaszać Dyrektorowi Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile lub bezpośrednio przełożonemu.

2. Zasady upublicznienia wizerunku dziecka:

2.1. Utrwalenie i upublicznienie wizerunku dziecka (fotografia, nagranie wideo) możliwe jest wyłącznie w przypadku, gdy Dyrektor RDLP w Pile został o tym poinformowany i wyraził na to zgodę, uzyskano pisemne zgody od rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz ustne zgody samych dzieci.

1.2. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie i upublicznienie wizerunku dziecka nie jest wymagana. Gdyby jednak rodzic dziecka/opiekun prawny, mimo wszystko, wniósł sprzeciw w zakresie opublikowania wizerunku dziecka na takim zdjęciu, należy go uwzględnić i usunąć wizerunek dziecka ze zdjęcia np. zanonimizować go (art. 21 ust. 1 RODO).

1.3. Należy pamiętać, że jeżeli opiekunowie prawni bądź rodzice nie wyrazili zgody na utrwalenie/publikację wizerunku dziecka, pracownicy biura RDLP w Pile zobowiązani są respektować ich decyzję. Jednocześnie brak wyrażenia zgody na wizerunek dziecka nie może go dyskryminować i wykluczać z działań podejmowanych na zajęciach edukacyjnych.

1.4. Pisemna zgoda, o której mowa w pkt. 2.1. powinna uwzględniać informację, gdzie zdjęcie zostanie upublicznione, w jakim kontekście oraz przez kogo.

- 1.5. Nie należy podpisywać publikowanych zdjęć imieniem oraz nazwiskiem dziecka, a także informacjami identyfikującymi dziecko.
- 1.6. Zabronione jest publikowanie zdjęć/ nagrań dzieci na prywatnych portalach społecznościowych pracowników. Zgoda na publikację zdjęć wyrażana jest na rzecz Administratora danych, czyli Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile.

§ 5

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zaznajamiania z ich treścią pracowników

1. Standardy podlegają co najmniej raz na 2 lata weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.
2. Weryfikacja, dokonywana jest przez kierownika jednostki lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. W ramach przygotowania pracowników biura RDLP w Pile do stosowania standardów zaznajamia się ich z treścią standardów oraz zaleca się ich przeszkolenie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Standardy są:
 - opublikowane na stronie internetowej Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile,
 - wywieszane w widocznym miejscu, gdzie prowadzone są zajęcia edukacyjne,
 - zostają przekazane opiekunom przy zapisach na zajęcia edukacyjne w formie pisemnej lub elektronicznej wraz ze skróconą wersją do zapoznania przez nich małoletnich. Skrócona wersja Standardów ochrony małoletnich stanowi załącznik nr 3
2. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
3. Z uwagi na incydentalny kontakt Pracowników biura RDLP w Pile z małoletnimi – dalsze kroki w tym ustalenie planu wsparcia małoletniego

po ujawnieniu krzywdzenia, w zakresie nie objętym w § 2, pozostawia się właściwym podmiotom i instytucjom, do których została przekazana sprawa.

4. Każdy pracownik/współpracownik Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków związanych z małoletnimi podlega weryfikacji w sposób określony w zasadach rekrutacji określonych w załączniku nr 2.
5. Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Pile zobowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników do zapoznania się z niniejszym dokumentem i przestrzegania go.
6. W przypadku korzystania z usług podmiotów trzecich celem organizowania zajęć dla małoletnich Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Pile wymaga, aby podmiot ten zaakceptował niniejszy dokument i zobowiązał się (w tym własnych pracowników i współpracowników delegowanych do wykonywania zadań na rzecz Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile) do przestrzegania jego zapisów, w szczególności weryfikował niekaralność pracowników podejmujących się działań z małoletnimi.